



इंडियन इंस्टिट्यूट ऑफ एन्ट्रप्रेनियरशिप
(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय का एक स्वायत्त संस्थान, भारत सरकार)
वशिष्ट चारिआली, लालमाटी, गुवाहाटी-781029 (असम)
Indian Institute of Entrepreneurship
(An Autonomous Organisation under the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Govt. of India)
BASISTHA CHARIALI, LALMATI, GUWAHATI-781029, ASSAM

फाइल संख्या/File No ESDP/(568-516)/UB/2014-15/18712 / 1222
Code: INTL ESDP FY 13-14

Date: 28-11-2014

सेवा में/ To
BASTAB N.G.O
Ghoramara, Borsaiia
Kamrup(Metro) , Assam

विषय (Sub): पर उद्यमिता दक्षता विकास कार्यक्रम (Entrepreneurship Skill Development Programme (ESDP) on Fashion Designing - [FASD]) कार्यक्रम कोड ..(programme code 18712) अवधि .. घण्टा (duration 125 hrs.) प्रशिक्षार्थियों की संख्या ..(No of Trainees 30) एस सी/एस टी/साधारण के लिए (for SC/ST/Gen) General जि.मु.का./ शहरी/ ग्रामीण .. में (at Barpeta , GOBARDHAN (DHQ/Urban/Rural) Rural घण्टा के लिए (for 125 hrs).

प्रिय/Dear,

आपके पत्राचार और उपर्युक्त ईएसडीपी के संचालन के लिए आपके सुविधा के संदर्भ में हमारे निरीक्षण के पश्चात हमने आपके संस्थान के तरफ से निम्नलिखित सहायता उसके विपरीत दिखाए गए दर पर लेने का निर्णय लिया है। In reference to your communication and our subsequent inspection of your facilities for conducting the above ESDP we have decided to take the following support from your organization at the costs shown against them.

1. Rs 9000 for arranging Guest faculty for EDP classes @Rs. 500 for Nil nos. Sessions (for the attached Guest Faculty Bill Format enclosed.).
 2. Rs. 15000 for Arranging Trainer, Master Trainer/Astt. Trainer etc [for 125 hrs.]
 3. Rs 7500 for Training Coordinator [for 125 hrs.]
 4. Further, you will be provided incentive @ Rs.500 per trainee for employment and self employment assistance after the completion of training and by submitting evidence of employment.
 5. You are also advised to organize at least 3 follow-up meeting with the participants for which you may claim @Rs.1500 per meeting to be organized within six months of completion of the programme. You would be required to submit the minutes of the meeting and photographs of the same.
- अनुरोध है कि आपके दावे के लिए प्रशिक्षण पूरा होने के पश्चात तत्काल पैसे के भुगतान हेतु हमारे प्रारूप के आधार पर उपर्युक्त बिल प्रस्तुत करें। (Please submit your claim etc for release of the money as per our format within one month of completion of training program.)
6. The service provider will have to follow the enclose guide line for service provider.(Doc Code: ESDP FY 13-14)

नोट: उपर्युक्त क्र.सं. 7 & 8 आपके/ आपके संस्थान के नियत हैं/नियत नहीं हैं।
Note: Sl. No. 7 & 8 above is Assigned/Not Assigned to you/your organization.

शुभकामनाएँ/Regards,

मार्ग निर्देशक/Course Director.

Print